

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
2. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Beneficjenta (pełnomocnictwo/upoważnienie Beneficjenta do zawarcia Umowy).
3. Kopia wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wszystkimi załącznikami oraz - w przypadku zmiany danych zawartych we Wniosku o dofinansowanie - dokumenty zawierające aktualizację tych danych.
4. Wzór wniosku beneficjenta o płatność.
5. Procedura zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu.
6. Formularze wniosków o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej.
7. Procedura postępowania w przypadku awarii SL2014 zgłoszonej przez Użytkowników B.
8. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym.
9. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta.
10. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta.
11. Wyciąg z „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.