

### **Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie**

1. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) o kwalifikowalności podatku VAT;
2. Harmonogram Projektu wyznaczający kamienie milowe;
3. Plan finansowania Projektu;
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu;
5. Harmonogram płatności;
6. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne) - potwierdzona za zgodność z oryginałem;
7. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) dotyczące wykorzystania przedmiotu Projektu;
8. Zaświadczenia z banku potwierdzające otwarcie w celu realizacji projektu wyodrębnionych rachunków bankowych zawierające co najmniej numer rachunku bankowego oraz nazwę Beneficjenta;
9. Oświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów, wydanego na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 1212 z późn. zm.) – nie dotyczy jednostek organizacyjnych Skarbu Państwa;
10. Potwierdzenie powołania Zespołu Projektowego do realizacji Projektu;
11. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej stanowiący załącznik nr 5 Wytycznych do gromadzenia danych w formie elektronicznej<sup>1</sup>;
12. Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające status Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) jako podatnika podatku od towarów i usług;
13. Inne dokumenty uznane przez IP niezbędne do podpisania Umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy).

---

<sup>1</sup> Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta w niniejszym wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014, w jego imieniu do np. przygotowania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

### **Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Porozumienia o dofinansowanie**

1. Oświadczenie Beneficjent i Partnerzy (jeśli dotyczy) o kwalifikowalności podatku VAT;
2. Harmonogram Projektu wyznaczający kamienie milowe;
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu;
4. Harmonogram płatności;
5. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne) - potwierdzona za zgodność z oryginałem;
6. Oświadczenie Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) dotyczące wykorzystania przedmiotu Projektu;
7. Oświadczenie Beneficjenta o numerze rachunku bankowego przypisanego dla projektu;
8. Oświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów, wydanego na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 1212 z późn. zm.) – nie dotyczy jednostek organizacyjnych Skarbu Państwa;
9. Potwierdzenie powołania Zespołu Projektowego do realizacji Projektu;
10. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej stanowiący Załącznik nr 5 Wytycznych do gromadzenia danych w formie elektronicznej<sup>2</sup>;
11. Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające status Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) jako podatnika podatku od towarów i usług;
12. Inne dokumenty uznane przez IP niezbędne do podpisania Porozumienia o dofinansowanie (jeśli dotyczy).

---

<sup>2</sup> Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta w niniejszym wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014, w jego imieniu do np. przygotowania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.